



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2010 № *866-171*

г. Котельники

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и размещение на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области О.В. Григорьеву.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области М.В. Галузо.



Начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан администрации городского округа Котельники Московской области
Е.В. Калиниченко
Подлинным верно

Глава городского округа

С.А. Жигалкин
003796

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

городского округа Котельники

Московской области

от 23.11.2019 № 866-171

ПОРЯДОК

конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области (далее - городской округ Котельники) в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Порядок) определяет условия предоставления средств из бюджета городского округа Котельники на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 663-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» и досрочном завершении реализации муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы» (далее - Программа), а также регламентирует отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Котельники предоставляются в текущем финансовом году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами МСП, по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – мероприятие).

1.2.1. Размер субсидии по мероприятию составляет до 80 процентов, но не более 500 000 рублей.

1.3. Порядок подачи пакета документов, необходимых для получения субсидии (далее – Заявка) устанавливается порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2020 № 631-ПГ (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.4. Субъектам МСП, не выполнившим обязательства по социально – экономическим показателям по итогам предпринимательской деятельности в предыдущем году в рамках ранее полученной субсидии, субсидия не предоставляется.

2. Сроки приема Заявки на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты МСП предоставляют Заявку посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенной в сети Интернет uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ).

3. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП пропорционально количеству набранных баллов по результатам оценки эффективности предпринимательских проектов, по которым предоставляется субсидия на компенсацию произведенных с 1 ноября 2019 года и в текущем году расходов, проведенной управлением экономического развития администрации городского округа Котельники (далее – Уполномоченный орган) и в соответствии с Решением Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.2. Рассчитывается номинальная стоимость балла по формуле:

$$P = \Sigma / B, \text{ где}$$

P – номинальная стоимость одного балла,

Σ – сумма всех запрашиваемых субъектами МСП субсидий по мероприятию,

B – общее количество баллов по мероприятию.

3.3. С учетом стоимости одного балла по мероприятию, рассчитывается размер субсидии, предоставляемой субъекту МСП, по формуле:

$$S = A * P, \text{ где}$$

S – размер субсидии,

A – количество набранных баллов одним субъектом МСП,

P – номинальная стоимость одного балла.

3.4. В случае превышения установленного размера субсидий по мероприятию, размер итоговой субсидии субъекту МСП рассчитывается по следующей формуле:

$$I = S - U, \text{ где}$$

I – итоговый размер субсидии,

S – сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий по мероприятию,

U – размер превышения расчетной суммы субсидии над установленным лимитом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по мероприятию.

3.5. При наличии остатка бюджетных ассигнований по мероприятию, расчет итогового размера субсидий субъектам МСП осуществляется пропорционально набранным баллам по мероприятию, согласно п. 3.2 и 3.3. При этом субъекты МСП, претендующие на максимально возможную сумму субсидии, не участвуют в распределении остатка бюджетных ассигнований.

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Котельники (далее – Соглашение)

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП, в сроки и порядке, указанном в Соглашении.

4.2. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней (с момента принятия решения) направляет субъекту МСП постановление главы городского округа Котельники с результатами конкурсного отбора, протокол решения Конкурсной комиссии, проект Соглашения по форме Приложения 2 к Порядку по электронной почте на адрес, указанный в Заявке субъекта МСП.

4.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения протокола решения Конкурсной комиссии и Соглашения субъект МСП представляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение.

5. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

5.1. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением субъектами МСП – получателями субсидии обязательств по показателям деятельности, определенных в приложении 9 «Информация о заявителе» Порядка предоставления субсидий.

5.3. Полученная субсидия подлежит полному возврату в случае:

- не выполнения обязательств, указанных в Соглашении;
- не предоставления субъектом МСП – получателем субсидии отчетности и документов, установленных Порядком и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП в течение действия Соглашения.

5.4. При наличии оснований (пункт 5.3) ответственное должностное лицо администрации городского округа Котельники в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии информационное письмо о нарушении условий предоставления субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, должностное лицо администрации городского округа Котельники принимает решение о возврате в бюджет городского округа Котельники предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация городского округа Котельники производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

Критерии оценки предпринимательских проектов, по которым предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов

Критерии оценки Заявок:

Показатели эффективности в текущем году на момент подачи Заявки:

- создание новых рабочих мест

1 рабочее место	20 баллов
-----------------	-----------

- сохранение существующих рабочих мест

все рабочие места	10 баллов
-------------------	-----------

- средняя заработная плата на предприятии (ИП)

от 19500 до 21000 рублей	15 баллов
от 21001 до 26000 рублей	20 баллов
от 26001 до 36000 рублей	30 баллов
от 36001 до 50000 рублей	40 баллов
свыше 50001 рубля	50 баллов

- увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП

до 2000 рублей	20 баллов
от 2001 до 3000 рублей	40 баллов
от 3001 до 4000 рублей	60 баллов
от 4001 до 5000 рублей	80 баллов
свыше 5001 рубля	100 баллов

Субъектам МСП, созданным позже 01.01.2020 показатели «сохранение существующих рабочих мест», «увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП» не рассчитываются.

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области

г. Котельники

_____ 201__ года

Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Котельники Московской области _____, действующего на основании Устава городского округа Котельники Московской области, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2020 № 631-ПГ и Протокола Решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) от _____ (дата) _____ (№) совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией субсидии Получателю по мероприятию Программы «_____» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

2. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней, после заключения настоящего Соглашения, при наличии денежных средств в бюджете городского округа Котельники Московской области, но не позднее 31 декабря 201_ года.

2.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти дней в письменной форме сообщить об этом администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Соглашения.

3.1.3. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Соглашению.

3.1.4. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Котельники Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. обеспечивает в текущем году:

- прирост выручки по отношению к прошлому году на _ %
- создание _ новых рабочих мест;
- среднюю заработную плату работников __ рублей.

3.2.2. В течение трёх лет представляет Администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным, информацию о выполнении обязательств в соответствии с

п. 3.2.1 по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя.

3.2.3. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.4. Несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Котельники Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Котельники Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы,

должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201_ года, а в части исполнения пункта 3.2.2. - до 1 апреля 20__ года.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

8. Прочие условия

8.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью Соглашения является отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация городского округа Котельники Московской области	Полное название СМСП
Местонахождение:	Местонахождение:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:

Реквизиты:	Реквизиты:
Глава городского округа Котельники Московской области _____ (ФИО)	Руководитель СМСП _____ (Ф.И.О)
«_____» _____ 2020 г. М.П.	«_____» _____ 2020 г. М.П.

Приложение

к Соглашению о предоставлении
финансовой поддержки (субсидии)
за счет средств бюджета
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

Отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию
затрат субъектам МСП, связанных с приобретением оборудования

_____ (наименование получателя поддержки)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Наименование показателя	2019 год	2020 год		2021 год	2022 год
	факт	обязательства, данные в Заявке	факт	факт (по отношению к плану на 2020 год)	факт (по отношению к плану 2020 года)
1. Создание новых рабочих мест					
Среднесписочная численность работающих, человек					
Количество сохраненных рабочих мест					
Количество вновь созданных рабочих мест					
2. Увеличение средней заработной платы работников					
Средняя заработная плата, руб.					
Увеличение средней заработной платы работников, руб.					

Примечание:

В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, не прогнозируемых внешних рисков и/или обоснованных обстоятельств, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта (до 2022 года включительно).

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

Генеральный директор (директор) юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.